Aanvraagformulier kopie patiëntendossier

Met dit aanvraagformulier kunt u een kopie van uw patiëntendossier opvragen. U kunt overigens uw medische gegevens te allen tijde inzien via het patiëntenportaal MijnElkerliek op www.elkerliek.nl/MijnElkerliek.

Voor deze aanvraag is het van belang dat u zich identificeert met een geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs), of een kopie van uw identiteitsbewijs met het aanvraagformulier meestuurt. Alle gevraagde kopieën van het identiteitsbewijs worden gebruikt om de identiteit te controleren bij verwerking van deze aanvraag. Na afronding worden deze vernietigd.*

Het Elkerliek ziekenhuis heeft het recht het verzoek te weigeren, als het verzoek voor een kopie ongegrond of buitensporig is.

Aanvragen ten behoeve van kinderen en wilsonbekwame personen

Wilt u deze aanvraag doen voor iemand anders dan de patiënt zelf, dan moet u hiervoor wettelijk vertegenwoordiger zijn (dus ouder/ voogd of aangewezen wettelijk vertegenwoordiger). Hierbij geldt dat een kopie van het identiteitsbewijs van u als aanvrager moet worden bijgevoegd, naast de vereiste kopie van het identiteitsbewijs van de patiënt zelf.

Recht op inzage bij kinderen

Een ouder/ voogd van kinderen tot 16 jaar heeft recht op inzage in het patiëntendossier van het betreffende kind. Echter hebben kinderen vanaf 12 jaar zelf ook recht op inzage en hebben zij recht op inspraak wie hun dossier inziet. Vanaf 16 jaar moet het kind expliciet toestemming geven aan een ouder/ voogd om inzage te geven.

Kosten

In principe wordt een kopie kosteloos versterkt. Zodra u (regelmatig) om meer dan één kopie van het patiëntendossier verzoekt, dan mag er op basis van de administratieve kosten om een redelijke vergoeding worden gevraagd. De vergoeding bedraagt € 5,00 en kan alleen per pintransactie bij de receptie worden voldaan.

Verwerking

De aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen als het formulier volledig is ingevuld en alle benodigde bijlagen bijgevoegd zijn. De verwerkingstijd is drie werkdagen na ontvangst van de aanvraag. Deze verwerkingstijd kan alleen gegarandeerd worden bij volledige aanvragen.

Bij een verzoek om een kopie via mail zal dit binnen drie werkdagen als PDF bestand aan u verstuurd worden via veilige mail. Bij een verzoek om een kopie op papier zal binnen drie werkdagen contact met u worden opgenomen om een afspraak te maken voor het ophalen van de kopie. Bij het ophalen van een papieren kopie zal dit alleen meegegeven worden op vertoon van een geldig identiteitsbewijs, dat hetzelfde is als dat van de aanvrager. Radiologische beelden worden uitsluitend digitaal verzonden.

U kunt het aanvraagformulier en de benodigde kopie(ën) van uw identiteitsbewijs sturen naar clientenbelangen@elkerliek.nl, afgeven bij de receptie van het Elkerliek ziekenhuis of per post versturen naar:

Elkerliek ziekenhuis
t.a.v. afdeling Cliëntenbelangen
Postbus 98
5700 AB Helmond

*Tips voor een veilige kopie zijn: Maak op de kopie uw burgerservicenummer onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan, en schrijf op de kopie dat het een kopie is of schrijf op de kopie de datum waarop u de kopie afgeeft. Digitaal kan dit met behulp van de kopie Id app van de overheid.

Bij vragen over de procedure of het aanvraagformulier kunt u contact opnemen met de afdeling Cliëntenbelangen, telefonisch via: 0492 - 59 51 04 of per mail: clientenbelangen@elkerliek.nl.

Gegevens patiënt

Naam: Voorletters: ☐ M ☐ V

Geboortedatum: / /

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger (indien van toepassing)

BSN: Relatie tot patiënt:

Naam: Voorletters: ☐ M ☐ V

Contactgegevens

E-mailadres: Mobiel nummer:

Details aanvraag

Specialisme:

Periode (van/ tot):

De onderdelen waarvan u een kopie verzoekt:

☐ Afspraken	☐ Medicatie	☐ Metingen	☐ Verpleegkundig dossier
☐ Opnames	☐ Medisch dossier	☐ E-consult	☐ Multimedia
☐ SEH registraties	☐ Medische brieven	☐ Behandelaanwijzingen	
☐ Overgevoeligheden	☐ Uitslagen	☐ Operatie dossier	☐ Radiologische beelden*

Wijze van verwerking:

☐ Digitaal PDF-bestand ☐ Papieren bestand

*Radiologische beelden worden altijd digitaal verzonden.

Datum verzoek: / / Handtekening:

Gegevens in te vullen door medewerker Elkerliek ziekenhuis

Ontvangen: Compleet: Verzonden/ afgehaald:

Verificatie legitimatie: Paspoort/ Id-kaart/ Rijbewijs geldig tot

paraaf verwerker