

## **Algemene voorwaarden laboratoriumdiagnostiek**

Algemeen Klinisch Laboratorium  
Elkerliek ziekenhuis te Helmond

### **Algemene informatie**

Het Algemeen Klinisch Laboratorium (AKL) verricht bloedafnames, klinisch chemisch en hematologisch onderzoek in bloed en andere menselijke lichaamsmaterialen, ECG's en controle van antistollingsmedicatie (Antistollingscentrum). Indien materiaal wordt ingestuurd naar het AKL dan gelden de algemene voorwaarden als dienstverleningsovereenkomst tussen het AKL en de inzender.

### **Staf**

dr. J.L.P. van Duijnhoven  
mw. dr. M.M.J.F. Koenders  
dr. C.H.H. Schoenmakers (medisch manager)

### **Medische diensten**

- Bloedafname
- Laboratoriumdiagnostiek
- Point-of-care testen (POCT)
- Trombosedienst
- ECG's

### **Poli Bloedafname**

#### **Bereikbaarheid**

Bloedafname en afgifte materiaal kan plaatsvinden op de locatie's Helmond, Deurne, Asten en Gemert van het Elkerliek ziekenhuis, Vita\_liek en het Gezondheidscentrum Deltaweg.

Locatie Helmond  
Wesselmanlaan 25  
5707 HA Helmond

*Alleen voor spoedverwijzingen en direct aansluitend voor/na een afspraak in het ziekenhuis.*

Locatie Vita\_liek  
Julianalaan 2  
5707 HR Helmond

Locatie Deurne  
Dunantweg 16  
5752 CB Deurne

Locatie Asten Campanula  
Floralaan 30  
5721 CV Asten

Locatie Gemert Palissade  
Julianastraat 2  
5421 DB Gemert

Locatie Gezondheidscentrum Deltaweg  
Deltaweg 12  
5709 AC Helmond

### **Openingstijden poli bloedafnames**

Voor openingstijden zie <https://www.elkerliek.nl/Bloedafname>.

Patiënten kunnen uitsluitend op afspraak bij onze bloedafnameposten terecht via <https://www.elkerliek.nl/Bloedafname>.

Afhankelijk van de keuze waarvoor de afspraak gemaakt wordt ((cito) bloedafname, afgifte materiaal, ECG) worden de locaties zichtbaar met de mogelijkheden van datum en tijd.

### **Bloedafname thuis**

Op verzoek van een arts kan op medische indicatie bloedafname bij patiënten thuis plaatsvinden. Aanvragers nemen hiervoor contact op met telefoonnummer **0492-595045**.

### **Instructies voorbereiden patiënt**

Bloedonderzoek hoeft slechts zelden nuchter plaats te vinden. Bij welke bloedonderzoeken dit wel noodzakelijk is kunt u vinden op het (digitaal) aanvraagformulier.

Voor het uitvoeren van een urineonderzoek dient (ochtend)urine opgevangen te worden in de daarvoor bestemde urinepotjes. Dit omwille van kwaliteit- en vervoerseisen. De urinepotjes zijn verkrijgbaar bij het AKL, door het bestelformulier te mailen naar:

[AKL@elkerliek.nl](mailto:AKL@elkerliek.nl)

Voor de patiënt zijn er folders met instructies over zelf te verzamelen materiaal, zoals 24-uurs urine, semen, alsmede voor bijzondere omstandigheden bij functieonderzoek (dieet, nuchter, afnametijdstippen). Het personeel brengt deze folders onder de aandacht van de patiënt en wijst patiënten ook expliciet op de te volgen instructies en de eventuele risico's, zoals b.v. de aanwezigheid van zuur in sommige 24 uurs bokalen.

Folders zijn te vinden via <https://www.elkerliek.nl/Patientenfolders>.

### **Zelf bloed afnemen**

Indien door een externe partij (bv instelling of huisarts) zelf bloed wordt afgenomen, dan dient degene die de bloedafname verricht aantoonbaar (periodiek) getraind en competent te zijn voor deze taak. De instructies van het AKL dienen te worden gevolgd, o.a. wat betreft

keuze van afname-buizen, volgorde van afnemen bij meerdere buizen, stuwen, randvoorwaarden voor doorlooptijd na afname, opslag en transport. Het transport van bloed naar het AKL dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Het AKL dient in de gelegenheid te worden gesteld om een audit uit te voeren om de kwaliteit van de pre-analyse te verifiëren. Met betrekking tot de kwaliteit van het afgenomen materiaal geldt dat de tijd tussen afname en afgifte op locatie Wesselmanlaan (AKL) maximaal 2,5 uur mag zijn. Tijdens bewaren en transport dient de temperatuur van het materiaal na de afname tussen de 16 en 24 °C gehouden te worden. Op het aanvraagformulier dient de datum en de tijd van afname vermeld te staan.

## **Laboratoriumonderzoek**

### **Bereikbaarheid laboratorium**

Het laboratorium is gevestigd in het Elkerliek ziekenhuis te Helmond. Aanvragers kunnen het laboratorium bereiken door contact op te nemen met telefoonnummer **0492-595045**.

### **Aanvragen laboratoriumonderzoek**

#### *Aanvraagformulieren*

Elk monster, dat voor laboratoriumonderzoek naar het AKL wordt verstuurd dient te worden vergezeld van een volledig ingevuld papieren aanvraagformulier of digitale equivalent. Op het aanvraagformulier dienen de administratieve gegevens (geboortedatum, geslacht, contactgegevens en BSN) van de patiënt te zijn weergegeven ten behoeve van registratie. Voor een correcte facturatieprocedure dient tevens de opdrachtgever te zijn weergegeven middels AGB-code of middels naam en voorletter (indien de aanvrager bekend is bij het AKL). Het gewenste onderzoek kan worden aangegeven door het hokje voor het onderzoek aan te kruisen/ te vinken/ te klikken.

De volgende schriftelijke aanvraagformulieren van het AKL zijn in omloop:

- Aanvraagformulier specialisten bloed/plasma.  
Alleen in gebruik indien digitaal aanvragen via HiX niet beschikbaar is. Dit formulier bevat een groot deel van alle mogelijk uit te voeren routine bepalingen. Het wordt gebruikt door medisch specialisten voor aanvragen van bepalingen van klinische en poliklinische patiënten;
- Aanvraagformulier t.b.v. huisartsen.  
Dit formulier bevat een beperkt aantal bepalingen voor routine bloed, urine en semen onderzoek. Het formulier wordt gebruikt door huisartsen;
- Aanvraagformulier voor een bloedtransfusie;
- Aanvraagformulieren/aanvraagstrookjes via Dienst Ondersteuning Ketenzorg.  
Deze formulieren worden gegenereerd door de applicatie Patiënt Oproep Systeem;
- Specifieke aanvraagfolders/formulieren voor IUI en trombocytenaggregatie.

Aanvraagformulieren kunt u opvragen via e-mail: [AKL@elkerliek.nl](mailto:AKL@elkerliek.nl).

#### *Digitaal aanvragen*

Naast het gebruik van aanvraagformulieren is het ook mogelijk digitaal aan te vragen (o.a. HiX, ZorgDomein, LabOnLine). Invullen van een digitaal aanvraagformulier lijkt wat betreft handelingen op een papieren aanvraagformulier. Ook hier dienen de administratieve gegevens (geboortedatum, geslacht, contactgegevens en BSN) van de patiënt te zijn

weergegeven ten behoeve van registratie. Voor een correcte facturatieprocedure dient tevens de opdrachtgever te zijn weergegeven middels AGB-code of middels naam en voorletter (indien de aanvrager bekend is bij het AKL). Het gewenste onderzoek kan worden aangegeven door het hokje voor het onderzoek aan te klikken.

### *Spoedaanvragen*

Met spoed kunnen alleen die onderzoeken aangevraagd worden die behoren tot het cito-onderzoekspakket. Voor een lijst met deze aanvragen kunt u contact opnemen met het laboratorium. Er zijn drie categorieën cito-onderzoek;

- Levensbedreigend;
- Zo snel mogelijk bepalen;
- Uitslag doorbellen of faxen naar.

Deze laatste categorie heeft geen voorrang in de analyse maar de uitslag wordt zodra deze bekend is doorgebeld of gefaxt.

Cito-aanvragen uit de kliniek van het Elkerliek ziekenhuis kunnen worden aangevraagd door dit aan te geven in HiX of op het aanvraagformulier. Deze aanvragen worden onmiddellijk in behandeling genomen, realtime getoond in HiX en desgewenst doorgebeld naar afdeling of aanvrager.

Voor cito-aanvragen van andere aanvragers (bijvoorbeeld huisartsen) die onmiddellijk in behandeling dienen te worden genomen moet overleg plaatsvinden met een laboratoriumspecialist klinische chemie, direct tel.nr. **0492-595069**, of via contact met het AKL **0492-595045**. Overige cito aanvragen worden dezelfde dag bepaald. Deze uitslagen worden, net als alle andere uitslagen, continue gerapporteerd naar de digitale postbus.

### *Aanvragen buiten kantooruren*

Buiten kantooruren kunnen alleen die onderzoeken aangevraagd worden die behoren tot het cito-onderzoekspakket. Voor een lijst met deze aanvragen kunt u contact opnemen met het laboratorium. Deze aanvragen worden telefonisch gemeld aan de dienstdoende analist indien het formulier en/of materiaal via de buizenpost verstuurd wordt.

### **Afname-, bewaar- en verzendcondities**

Een overzicht van onderzoeken die het AKL uitvoert, met inbegrip van onderzoeken die naar een ander laboratorium worden doorverwezen, is op aanvraag beschikbaar. Tevens kan men bij het AKL van elke bepaling opvragen wat de hoeveelheid af te nemen bloed is, de te gebruiken buis en eventuele instructies voor afname en vervoer. Deze informatie kunt u ook vinden in de Elkerliek eLabgids.

De monsterbuis dient ten minste te zijn voorzien van een etiket met naam en geboortedatum van de patiënt, samen met aanvraagformulier of etiket met patiëntgegevens. Indien men wil afwijken van deze instructies dient men het AKL te raadplegen.

### **Doorlooptijden, referentiewaarden en medische beslisgrenzen**

Referentiewaarden zijn soms afhankelijk van geslacht, leeftijd, alcoholgebruik, roken, het afnametijdstip, etc. Zij omvatten het 95%-gebied van de referentiepopulatie. De referentiewaarden worden vermeld op het rapportageformulier en zijn waar nodig gecorrigeerd voor leeftijd en geslacht. Wij willen u erop wijzen dat de referentiewaarden en

gegevens aangepast kunnen worden. Op de rapportage staan de meest recente referentiewaarden aangegeven. Deze informatie kunt u ook vinden in de Elkerliek eLabgids.

Let op: De weergave van de correcte referentiewaarden is ook afhankelijk van instellingen van het HIS/LIS.

### **Toevoegen van testen**

Het is mogelijk om aanvullend onderzoek aan te vragen bij monsters die in behandeling zijn voor laboratoriumonderzoek. Echter, omwille van een optimale logistiek en snelle rapportage van de resultaten van uw aanvragen voor laboratoriumdiagnostiek, wordt het op prijs gesteld dat u tracht zo veel mogelijk te voorkomen dat uit eerder afgenomen materiaal later alsnog extra analyses worden aangevraagd.

Mocht dit toch dringend gewenst zijn, dan kunt u dit telefonisch **0492-595045** kenbaar maken. De analyses zullen worden toegevoegd voor zover de hoeveelheid en kwaliteit van het eerder afgenomen materiaal dat toelaten, hierbij hanteert het AKL tijdslimieten. Indien de extra analyse niet mogelijk is, wordt u hiervan in kennis gesteld.

### **Kwaliteit laboratoriumonderzoek**

Het AKL waarborgt een constante hoge kwaliteit van laboratoriumonderzoek. Dit doen wij onder andere door onderzoeksprocedures te selecteren die geschikt zijn voor de beoogde toepassing en, waar mogelijk, gevalideerd. Hierdoor is van de meeste gerapporteerde resultaten de meetonzekerheid bekend. Deze is op te vragen bij het AKL.

De aanwezige kennis en vaardigheid bij het laboratoriumpersoneel alsmede de capaciteit en de aanwezige middelen worden doorlopend getoetst om te beoordelen of deze nog voldoende zijn.

### **Accreditatie**

Het AKL heeft een accreditatie voor de ISO15189-norm (registratienummer M062). De Raad van Accreditatie (RvA) zorgt voor accreditatie van laboratoria in de gezondheidszorg. Voor verder informatie zie [www.rva.nl](http://www.rva.nl)

### **Competentie verwijzingslaboratoria**

Het AKL tracht de aangeboden diagnostiek zoveel mogelijk af te stemmen op de wensen van de aanvragers. Om een zo breed mogelijk onderzoekspakket te omvatten stuurt het AKL sommige onderzoeken naar andere laboratoria (zogenoemde verwijzingslaboratoria). Periodiek onderzoeken wij of deze verwijzingslaboratoria voldoen aan de door ons gestelde eisen van kwaliteit. Onderzoek dat door ons is doorverwezen naar een verwijzingslaboratorium is als zodanig te herkennen op de rapportage (testnaam voorafgegaan door een \_).

### **Rapportage**

#### *Elektronische rapportage*

Voor rapportage van uitslagen aangevraagd binnen het Elkerliek ziekenhuis geldt dat deze elektronisch kunnen worden ingezien in HiX. Elektronische rapportage gebeurt doorlopend. Elektronische rapportage van uitslagen aangevraagd buiten het Elkerliek ziekenhuis gebeurt

meerdere keren per dag, waarbij er wordt gestreefd om uitslagen zo snel mogelijk in de elektronische postbus te bezorgen.

#### *Papieren rapportage*

Uitslagen kunnen ook op papier worden verzonden als dagrapport. Voor papieren dagrapporten geldt doorgaans dat voor bloedmonsters aangemeld voor 11.00 uur dezelfde dag een rapport wordt verstuurd. Indien het bloedmonster is aangemeld na 11.00 uur wordt het papieren dagrapport meestal de volgende dag verstuurd. Wilt u het papieren dagrapport vervangen door een elektronische rapportage? Neemt u dan contact op met het Regionaal Zorg Communicatie Centrum te Eindhoven, **040-2393000**.

#### *Doorbellen*

Het doorbellen van uitslagen gebeurt op verzoek van de arts of als er een afwijkende uitslag is. De doorlooptijd van de verschillende bepalingen is hierbij van belang.

- **Cito-aanvragen:** Cito-aanvragen worden doorgebeld indien het vakje 'Cito uitslag doorbellen/faxen naar:.....' is aangestreept. Cito-aanvragen binnen het Elkerliek ziekenhuis worden doorgebeld zodra deze bekend zijn. Cito-aanvragen aangevraagd buiten het Elkerliek ziekenhuis worden geïnterpreteerd als 'dezelfde dag doorbellen'. Mocht grotere spoed noodzakelijk zijn, dan gelieve contact op te nemen met een van de laboratoriumspecialisten klinische chemie.
- **Afwijkende uitslagen:** Het AKL hanteert doorbelgrenzen voor onverwacht pathologische bevindingen, deze grenzen zijn regionaal vastgesteld. Afwijkende uitslagen zullen aan de aanvragend arts of afdeling doorgebeld worden. Indien de afwijking reeds bekend is bij de patiënt, zal deze niet altijd worden doorgebeld. Dit is afhankelijk van het soort bepaling, het verschil in uitslag ten opzichte van de vorige keer en het tijdsbestek tussen opeenvolgende resultaten.
- **Doorbellen op verzoek van arts:** U kunt op het aanvraagformulier het verzoek indienen om uitslagen door te bellen. Hiervoor is het noodzakelijk een (mobiel)telefoonnummer op het aanvraagformulier te noteren waarop u bereikbaar bent (eventueel, zo nodig ook, buiten kantooruren).

### **Point-of-Care testen (POCT)**

#### **Algemeen**

Het AKL kan POCT ter beschikking stellen voor ziekenhuisafdelingen, huisartsenpraktijken, verpleeghuizen of verloskundige praktijken. In samenspraak met het AKL worden er afspraken gemaakt met de gebruikers over het gebruik van de POCT-apparatuur, reagentia, werkwijze, rapporteren van resultaten, scholing (wijze en frequentie) en kwaliteitscontrole. Deze afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het POCT-team, telefoon **0492-595047** of via mail [poct@elkerliek.nl](mailto:poct@elkerliek.nl).

### **Antistollingscentrum**

#### **Algemeen**

De trombosedienst handelt conform de richtlijn van de Federatie Nederlandse Trombosediensten (FNT). Tevens is de trombosedienst geaccrediteerd door de RvA (zie 'Accreditatie').

### **Aanmelden en afmelden van patiënten**

Bij het verwijzen van een patiënt naar de trombosedienst moet informatie overgedragen worden. Dit kunt u doen met het (her)aanmeldingsformulier

([https://www.elkerliek.nl/elkerliek.nl/specialismen/AKL/heraanafmeldingsformulier%20TD\\_12711se\\_09-14.pdf](https://www.elkerliek.nl/elkerliek.nl/specialismen/AKL/heraanafmeldingsformulier%20TD_12711se_09-14.pdf)). Het formulier kunt u invullen, ondertekenen en opsturen/faxen naar de trombosedienst (**0492-595059**). Na aanmelding wordt de patiënt ingeschreven in het patiëntenbestand van de Trombosedienst. De regeling van de bloedstollingstherapie vindt plaats via het oproepsysteem van de Trombosedienst.

Als de antistollingsbehandeling (tijdelijk) beëindigd dient te worden kunt u dit aangeven op het bovengenoemde (her)aanmeldingsformulier. Voor een snelle afhandeling kunt u het formulier ingevuld en ondertekend naar de trombosedienst opsturen of faxen (**0492-595059**).

### **Ingrepen**

Bij het stoppen of aanpassen van de antistollingsbehandeling ten behoeve van een ingreep kunt u het ingrepenformulier

(<https://www.elkerliek.nl/elkerliek.nl/specialismen/AKL/ingrepenformulier.pdf>) t.b.v. van de trombosedienst invullen, ondertekenen en opsturen/faxen naar de trombosedienst (**0492-595059**).

### **Streefwaarden antistolling**

De streefwaarden (en gebieden) zijn afhankelijk van de indicatie, echter soms ook individueel bepaald. Er worden twee streefwaarden gehanteerd, conform de richtlijnen van de Federatie Nederlandse Trombosediensten (FNT): INR 2,5 (streefgebied 2,0 - 3,0) en INR 3 (streefgebied 2,5 – 3,5). De indicaties behorende bij deze streefwaarden kunt u vinden op het aanmeldingsformulier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het FNT vademecum de 'Kunst van het doseren'

(<https://www.elkerliek.nl/elkerliek.nl/specialismen/AKL/De%20kunst%20van%20het%20doseren%203e%20druk.pdf>). Dit document beschrijft de richtlijnen, is een leidraad en geeft informatie over/voor het doseren van vitamine K-antagonisten.

### **Interactie medicijnen**

Bij het voorschrijven van medicijnen die een interactie kunnen hebben met de cumarines stelt de Apotheek de Trombosedienst hiervan op de hoogte.

### **Zelf meten / doseren**

Patiënten die voldoen aan de criteria, zoals deze opgesteld zijn door de FNT, kunnen zich opgeven om hun INR (middels een vingerprik) en de antistollingsdosering zelf te bepalen. Inlichtingen/opgave kan via onderstaand telefoonnummer.

Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de Trombosedienst:

**T: 0492-595973** (ma-vr 08:00 – 17:00 uur) en **0492-595555** (buiten kantoortijden)

**F: 0492-595059**

**E: [trombosedienst@elkerliek.nl](mailto:trombosedienst@elkerliek.nl)**

## **Overige informatie**

### **Tarieven**

Voor laboratoriumdiagnostiek worden zowel een ordertarief voor de bloedafname of inname van materiaal alsmede het analysetarief in rekening gebracht. De tarieven kunt u raadplegen op <https://www.elkerliek.nl/Elkerliek/Laboratorium/Tarieven.html>

### **Privacy**

Het AKL beschikt over een privacy reglement:

<http://www.elkerliek.nl/elkerliek.nl/overig/privacyreglement%20Elkerliek%20ziekenhuis.pdf>

De medewerkers van het AKL hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de patiëntengegevens. Bij hun aanstelling hebben zij hiertoe een verklaring ondertekend. Bij de registratie van de patiëntengegevens wordt gewerkt volgens de eisen gesteld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### **Klachtenprocedure**

Het AKL handelt klachten af conform de klachtenprocedure van het Elkerliek ziekenhuis (<http://www.elkerliek.nl/Klacht> ). Heeft u een klacht, neem dan contact op met het AKL (**0492-595045**) of de afdeling Cliëntenbelangen (0492-595105).

### **Suggesties**

Het AKL tracht het onderzoekspakket en de dienstverlening nauw af te stemmen op uw wensen. Heeft u suggesties voor verbetering? Wij horen graag uw mening!

Hiervoor kunt u contact opnemen met het AKL via

<https://www.elkerliek.nl/Compliment,klacht,suggestie.html>.

### **Afwijkingen algemene voorwaarden**

Dit document is tot stand gekomen met veel zorgvuldigheid. Desondanks kan het voorkomen dat de inhoud wijzigt. Indien deze wijzigingen van invloed zijn op het gerapporteerde onderzoeksresultaat dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld.