

Gebruikershandleiding

Tropaz voor zelfdoseerders



Contactgegevens:

Trombosedienst Elkerliek Ziekenhuis

Telefoon: 0492-595973

e-mailadres: trombosedienst@elkerliek.nl

Inhoudsopgave

1. Algemeen	5
2. Inloggen.....	5
2.1 De eerste keer aanmelden	5
2.2 Aanmeldscherm.....	6
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?	7
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	8
3. Welkomstscherm	9
3.1 Vandaag	9
3.2 Afspraak.....	9
3.3 De Kalender	10
3.4 Mededelingen.....	10
3.5 Medicijnen	11
4. INR en schema invoeren.....	11
4.1 INR invoeren.....	12
4.1.1 Datum.....	12
4.1.2 INR.....	12
4.2 Doseerschema invoeren	12
4.3 Kalender.....	13
4.4 Historische schema's.....	13
4.5 Bijzonderheden	14
4.5.1 Geen bijzonderheden	14
4.5.2 Wel bijzonderheden.....	14
4.5.3 Wijziging medicijn.....	14
4.5.4 Koorts	15
4.5.5 Diarree	15
4.5.6 Braken	15
4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?	15
4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	15
4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?	16
4.5.10 Vakantie/Afwezig?.....	16
4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	16
4.5.12 Overig	16
5. Bijzonderheden/ ingrepen.....	16
6. Bijzonderhedenhistorie	17
7. Berichten.....	17
8. Documenten	19

9. Mijn gegevens.....	19
9.1 Wachtwoord wijzigen	19
9.2 Mobiele apparaten	19
9.3 Patiëntgegevens	19
9.4 Toestemmingen.....	19
10. Informatie.....	19
11. Uitloggen.....	20

1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR en doseerschema invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Voor medische vragen neem contact op met (0492) 595973.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR en schema, bijzonderheden en berichten voor 16.00 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

2. Inloggen

2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link naar Tropaz.

Beste S. A.L Test - Test,

Welkom bij Tropaz.

U kunt inloggen door [hier](#) te klikken.

Met vriendelijke groet,
Tropaz

Wanneer u op deze link klikt komt u op onderstaande inlogscherf.

Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.14R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://trombosedienst.elkerliek.nl> zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.14R1

Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op "Tab" te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op **Log in**. Vervolgens zal er om een verificatiestap worden gevraagd (zie paragraaf 2.5).

2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u zes keer een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'

Welkom bij Tropaz
De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!
[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Verstuur **Annuleren**

Voer uw e-mailadres in en klik op **Verstuur**. Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.

Welkom bij Tropaz
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het aanmeldscherm zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

2.4 Wachtwoord wijzigen

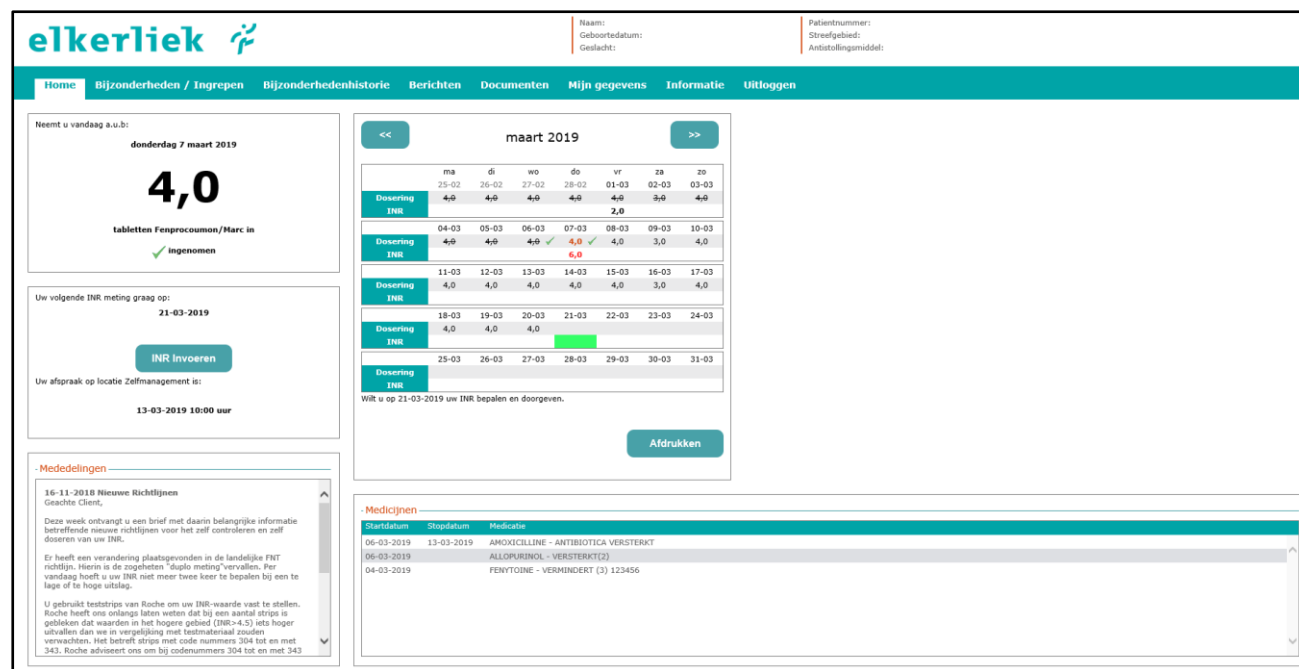
U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent

Gebruikershandleiding Tropaz voor zelfdoseerders

ingelogd op het tabblad **Mijn gegevens** in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

3. Welkomsscherm

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Home** getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Mededelingen, Kalender en Medicijnen.



elkerliek 

Naam: Gebortedatum: Patientnummer:
Geslacht: Antistollingsmiddel:

Home Bijzonderheden / Ingrenen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen

Neemt u vandaag a.u.b.:
donderdag 7 maart 2019
4,0
tabletten Fenprocoumon/Marc in
✓ ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:
21-03-2019
INR invoeren

Uw afspraak op locatie Zelfmanagement is:
13-03-2019 10:00 uur

Mededelingen
16-11-2018 Nieuwe Richtlijnen
Geachte Client,
Deze week ontvangt u een brief met daarin belangrijke informatie betreffende nieuwe richtlijnen voor het zelf controleren en zelf doseren van uw INR.
Er heeft een verandering plaatsgevonden in de landelijke FNT richtlijn. Hierin is de zogeheten "duplo meting" vervallen. Per vandaag heeft u uw INR niet meer twee keer te bepalen bij een te lage of te hoge uitslag.
U gebruikt teststrips van Roche om uw INR-waarde vast te stellen. Roche heeft ons onlangs laten weten dat bij een aantal strips is geblokkeerd dat waarden in het hogere gebied (INR > 4,5) iets hoger uitvallen dan we in vergelijking met testmateriaal zouden verwachten. Het betreft strips met code nummers 304 tot en met 343. Roche adviseert ons om bij codenummers 304 tot en met 343.

Kalender
ma di wo do vr za zo
25-02 26-02 27-02 28-02 01-03 02-03 03-03
Dosering INR 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0
04-03 05-03 06-03 07-03 08-03 09-03 10-03
Dosering INR 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 3,0 4,0
11-03 12-03 13-03 14-03 15-03 16-03 17-03
Dosering INR 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 3,0 4,0
18-03 19-03 20-03 21-03 22-03 23-03 24-03
Dosering INR 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0
25-03 26-03 27-03 28-03 29-03 30-03 31-03
Dosering INR 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0
Wilt u op 21-03-2019 uw INR bepalen en doorgeven.
Afdrukken

Medicijnen
Startdatum Stopdatum Medicatie
06-03-2019 13-03-2019 AMOXICILLINE - ANTIBIOTICA VERSTERKT
06-03-2019 ALLOPURINOL - VERSTERKT(2)
04-03-2019 FERATOINE - VERMINDERD (3) 123456

3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.

Neemt u vandaag a.u.b.:
donderdag 7 maart 2019
4,0
tabletten Fenprocoumon/Marc in
✓ ingenomen

Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekend dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

3.2 Afspraak

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw controle afspraak bij de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:

21-03-2019

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Zelfmanagement is:

13-03-2019 10:00 uur

3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

<<	maart 2019							>>
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	25-02	26-02	27-02	28-02	01-03	02-03	03-03	
Dosering	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	
INR					2,0			
	04-03	05-03	06-03	07-03	08-03	09-03	10-03	
Dosering	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	
INR				6,0				
	11-03	12-03	13-03	14-03	15-03	16-03	17-03	
Dosering	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	
INR								
	18-03	19-03	20-03	21-03	22-03	23-03	24-03	
Dosering	4,0	4,0	4,0					
INR								
	25-03	26-03	27-03	28-03	29-03	30-03	31-03	
Dosering								
INR								
								Afdrukken

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op **07-03-2019 een INR heeft doorgegeven van 6.0.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

3.4 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

- Mededelingen

16-11-2018 Nieuwe Richtlijnen

Geachte Client,

Deze week ontvangt u een brief met daarin belangrijke informatie betreffende nieuwe richtlijnen voor het zelf controleren en zelf doseren van uw INR.

Er heeft een verandering plaatsgevonden in de landelijke FNT richtlijn. Hierin is de zogeheten "duplo meting" vervallen. Per vandaag hoeft u uw INR niet meer twee keer te bepalen bij een te lage of te hoge uitslag.

U gebruikt teststrips van Roche om uw INR-waarde vast te stellen. Roche heeft ons onlangs laten weten dat bij een aantal strips is gebleken dat waarden in het hogere gebied (INR>4.5) iets hoger uitvallen dan we in vergelijking met testmateriaal zouden verwachten. Het betreft strips met code nummers 304 tot en met 343. Roche adviseert ons om bij codenummers 304 tot en met 343

3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Rechtsonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.3).

- Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
06-03-2019	13-03-2019	AMOXICILLINE - ANTIBIOTICA VERSTERKT
06-03-2019		ALLOPURINOL - VERSTERKT(2)
04-03-2019		FENYTOINE - VERMINDERT (3) 123456

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.

4. INR en schema invoeren

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u zowel uw INR invoeren als doseerschema invoeren.



Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:

Patiëntnummer:
Streefgebied:
Aanstellingsmiddel:

Home [Bijzonderheden / Ingrepen](#) [Bijzonderhedenhistorie](#) [Berichten](#) [Documenten](#) [Mijn gegevens](#) [Informatie](#) [Uitloggen](#)

INR invoeren [Bijzonderheden](#)

Datum:
 INR:
 Bevestig INR:
 Aantal gebruikte strips:

- Schema invoeren

Voorloop:
 Gem. dos.:
 Start: ☐ Hoog ☐ Laag ☒ In schema
 Aantal dagen:

Dooseren

do	vr	za	zo	ma	di	wo
07-03-2019	08-03-2019	09-03-2019	10-03-2019	11-03-2019	12-03-2019	13-03-2019
do	vr	za	zo	ma	di	wo
14-03-2019	15-03-2019	16-03-2019	17-03-2019	18-03-2019	19-03-2019	20-03-2019
do	vr	za	zo	ma	di	wo
21-03-2019	22-03-2019	23-03-2019	24-03-2019	25-03-2019	26-03-2019	27-03-2019

Volgende

Annuleren

- Historische schema's

☒ Laatste 8

☐ Alle

Datum: 01-03-2019 INR: 2,0 gem.dos: 4,93 stap: 108 Wijzig Schema

ma	di	wo	do	vr	za	zo
11-03-2019	12-03-2019	13-03-2019	14-03-2019	15-03-2019	16-03-2019	17-03-2019
7,0			4,0	4,0		
ma	di	wo	do	vr	za	zo
24-03-2019	25-03-2019	26-03-2019	27-03-2019	28-03-2019	29-03-2019	30-03-2019

<<

maart 2019

>>

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
25-02	26-02	27-02	28-02	01-03	02-03	03-03	
Doosering INR	4,0	4,0	4,0	4,0	2,0	3,0	4,0
04-03	05-03	06-03	07-03	08-03	09-03	10-03	
Doosering INR	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	7,0	7,0
11-03	12-03	13-03	14-03	15-03	16-03	17-03	
Doosering INR	7,0	7,0	7,0	4,0	4,0		
18-03	19-03	20-03	21-03	22-03	23-03	24-03	
Doosering INR							
25-03	26-03	27-03	28-03	29-03	30-03	31-03	
Doosering INR							

Afdrukken

4.1 INR invoeren

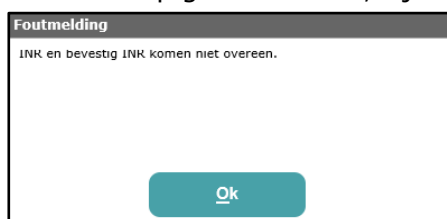
Het invoeren en doseren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met INR invoeren en Schema invoeren. Automatisch wordt eerst de stap INR invoeren getoond.

4.1.1 Datum

- De wijze waarop de datum van de INR moet ingevoerd worden is bijvoorbeeld 13-03-2019.
- Er wordt bij het opslaan automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als de datum in de toekomst ligt wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een datum en INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen.

4.1.2 INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd, zijn de INR waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:



- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan wordt de nieuwe INR waarde vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

4.2 Doseerschema invoeren

- Indien nodig kiest u 'Voorlooptdoseriing'. Dit is de dosering van de huidige dag indien afwijkend.



- Vervolgens kan de gemiddelde dosering ingevuld worden. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het scroll menu (m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

Gem. dos.:	stap 28 - gem dos: 2,00	
Start:	stap 9 - gem dos: 0,64 - afwijking: -67,86%	
Aantal dagen:	stap 10 - gem dos: 0,71 - afwijking: -64,29%	
	stap 11 - gem dos: 0,79 - afwijking: -60,71%	
	stap 12 - gem dos: 0,86 - afwijking: -57,14%	
Dosering	stap 13 - gem dos: 0,93 - afwijking: -53,57%	wo 15-08-2018
	stap 14 - gem dos: 1,00 - afwijking: -50,00%	
Dosering	stap 15 - gem dos: 1,07 - afwijking: -46,43%	wo 22-08-2018
	stap 16 - gem dos: 1,14 - afwijking: -42,86%	
Dosering	stap 17 - gem dos: 1,21 - afwijking: -39,29%	wo 29-08-2018
	stap 18 - gem dos: 1,29 - afwijking: -35,71%	
	stap 19 - gem dos: 1,36 - afwijking: -32,14%	
	stap 20 - gem dos: 1,43 - afwijking: -28,57%	
	stap 21 - gem dos: 1,50 - afwijking: -25,00%	

- U kunt kiezen om de stap 'Laag' in te laten gaan, u begint dan met de laagste dosering. Daarnaast kan u kiezen om de stap 'Hoog' in te laten gaan, u begint dan met de hoogste dosering. Tevens kunt u kiezen om uw oude stap te handhaven, dit kunt u doen met 'In schema'.

Start: ☐ Hoog ☐ Laag ☒ In schema

- Daarna vult u het aantal dagen in. U gebruikt hiervoor het scroll menu.

Aantal dagen: 21

Doseren

do 07-03-2019	vr 08-03-2019	za 09-03-2019 *	zo 10-03-2019 *	ma 11-03-2019	di 12-03-2019	wo 13-03-2019
Dosering						
do 14-03-2019	vr 15-03-2019	za 16-03-2019 *	zo 17-03-2019 *	ma 18-03-2019	di 19-03-2019	wo 20-03-2019
Dosering						
do 21-03-2019	vr 22-03-2019	za 23-03-2019 *	zo 24-03-2019 *	ma 25-03-2019	di 26-03-2019	wo 27-03-2019
Dosering						

Volgende **Annuleren**

- Wanneer u dan op **Doseren** klikt worden automatisch de dagen met het aantal tabletten gevuld.
- U kiest voor **Volgende**: de INR waarde en de dosering zal worden opgeslagen in de historie bij de trombosedienst in uw dossier worden opgeslagen.
- U komt nu in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie 4.5)

4.3 Kalender

Aan de rechterkant wordt de laatste kalender getoond.

4.4 Historische schema's

Onderaan bij 'Historische schema's' kan u terugkijken naar oude schema's. U kan daarbij kiezen voor de Laatste 8- of Alle historische schema's.

Historische schema's

☒ Laatste 8 ☐ Alle

Datum: 01-03-2019 INR: 2,0 gem.dos:4,93 stap: 108 Wijzig Schema

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	11-03-2019	12-03-2019	13-03-2019	14-03-2019	15-03-2019	16-03-2019	17-03-2019
Dosering	7,0	7,0	7,0	4,0	4,0		

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	04-03-2019	05-03-2019	06-03-2019	07-03-2019	08-03-2019	09-03-2019	10-03-2019
Dosering	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	7,0	7,0

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	25-02-2019	26-02-2019	27-02-2019	28-02-2019	01-03-2019	02-03-2019	03-03-2019
Dosering					4,0	3,0	4,0

4.5 Bijzonderheden

Wanneer u op **Volgende** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden in te voeren.

INR invoeren **Bijzonderheden**

☐ Wijzigingen medicijnen?

☐ Koorts?

☐ Diarree?

☐ Braken?

☐ Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

☐ Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

☐ Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

☐ Vakantie/afwezig?

☐ Tabletten vergeten in te nemen?

☐ Overige opmerkingen?

☐ Geen bijzonderheden.

[Vorige](#) [Versturen](#) [Annuleren](#)

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.5.1 Geen bijzonderheden

☐ Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Versturen** hoeft u verder niets in te vullen.

4.5.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2019.

4.5.3 Wijziging medicijn

☒ Wijzigingen medicijnen?

Startdatum: Stopdatum:

Medicijn:

Dosering:

Startdatum: Stopdatum:

Medicijn:

Dosering:

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de

stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via [Bericht](#) meer nieuwe medicijnen opgeven.

4.5.4 Koorts

☒ Koorts?			
Van:		t/m:	
Temperatuur:		(graden)	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.5 Diarree

☒ Diarree?			
Van:		t/m:	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.6 Braken

☒ Braken?			
Van:		t/m:	
Heeft u gebrakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten? ☐			

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebrakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

☒ Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?			
☒ Blauwe plekken?			
Van:		t/m:	
Spontaan?	☐		
Hoe groot:		(cm)	
☒ Bloedneus?			
Van:		t/m:	
Hoe lang:		(min.)	
Hoe vaak:			
☒ Bloed in urine?			
Van:		t/m:	
Neem vandaag contact op met uw huisarts.			
☒ Bloed in ontlasting?			
Van:		t/m:	
Neem vandaag contact op met uw huisarts.			
☒ Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?			
Van:		t/m:	
Toelichting:			

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

☒ Heeft u een ongeval/valpartij gehad?			
Datum:		Letsel:	
Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest? ☐			
Toelichting:			

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

☒ Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum:		Omschrijving:	
Opname:	☐	Dagbehandeling:	☐
Naam specialist:			
Naam ziekenhuis:			
Specialisme:			
Gewenste INR volgens uw specialist:			
Opmerkingen:			

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

4.5.10 Vakantie/Afwezig?

☒ Vakantie/afwezig?

Van:		t/m:	
Taal:		Land:	
Van:		t/m:	
Taal:		Land:	

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw [Bericht](#) meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?

☒ Tabletten vergeten in te nemen?

Datum:	
Datum:	

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

4.5.12 Overig

☒ Overige opmerkingen?

Toelichting:	
--------------	----------------------

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op [Versturen](#). De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. **Mededelingen na 16.00 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.**

5. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wil doorgeven, bv. een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij [Bijzonderheden](#). U hanteert hierbij dezelfde werkwijze

zoals beschreven in paraaf 4.5.

6. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

elkerliek 			
Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen			
07-03-2019	Diarree	Datum t/m:	05-03-2019
07-03-2019	Braken	Datum t/m:	14-02-2019
Na tablet innamen: Nee			
07-03-2019	Blauwe plekken	Datum t/m:	05-03-2019
Datum van: 05-03-2019			
Spontaan: Nee			
Afmeting: 10,00 cm			

7. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

elkerliek 		Naam: Geboortedatum: Geslacht:	Patiëntnummer: Streefgebied: Antistollingsmiddel:																										
Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen																													
Berichten																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Bericht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07-03-2019</td> <td>Goedemiddag, Graag ontb...</td> </tr> <tr> <td>06-03-2019</td> <td>hallo test test dag</td> </tr> <tr> <td>06-03-2019</td> <td>prima</td> </tr> <tr> <td>06-03-2019</td> <td>Beste mijnheer/mevrouw,</td> </tr> <tr> <td>03-11-2018</td> <td>Graag toesturen nieuwe pr...</td> </tr> <tr> <td>15-06-2018</td> <td>Goedemorgen, ik kan in m...</td> </tr> <tr> <td>20-04-2018</td> <td>Kunt u mij nieuwe strips b...</td> </tr> <tr> <td>19-03-2018</td> <td>Goede dag, ik wil mijn mo...</td> </tr> <tr> <td>13-02-2018</td> <td>Bedankt, ik kan nu inlogge...</td> </tr> <tr> <td>09-02-2018</td> <td>Waar kan ik in tropaz mijn...</td> </tr> <tr> <td>06-10-2017</td> <td>Kunt u mij nieuwe strips b...</td> </tr> <tr> <td>08-09-2017</td> <td>Kunt u mij sup nieuwe gr...</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Bericht	07-03-2019	Goedemiddag, Graag ontb...	06-03-2019	hallo test test dag	06-03-2019	prima	06-03-2019	Beste mijnheer/mevrouw,	03-11-2018	Graag toesturen nieuwe pr...	15-06-2018	Goedemorgen, ik kan in m...	20-04-2018	Kunt u mij nieuwe strips b...	19-03-2018	Goede dag, ik wil mijn mo...	13-02-2018	Bedankt, ik kan nu inlogge...	09-02-2018	Waar kan ik in tropaz mijn...	06-10-2017	Kunt u mij nieuwe strips b...	08-09-2017	Kunt u mij sup nieuwe gr...	Bericht		
Datum	Bericht																												
07-03-2019	Goedemiddag, Graag ontb...																												
06-03-2019	hallo test test dag																												
06-03-2019	prima																												
06-03-2019	Beste mijnheer/mevrouw,																												
03-11-2018	Graag toesturen nieuwe pr...																												
15-06-2018	Goedemorgen, ik kan in m...																												
20-04-2018	Kunt u mij nieuwe strips b...																												
19-03-2018	Goede dag, ik wil mijn mo...																												
13-02-2018	Bedankt, ik kan nu inlogge...																												
09-02-2018	Waar kan ik in tropaz mijn...																												
06-10-2017	Kunt u mij nieuwe strips b...																												
08-09-2017	Kunt u mij sup nieuwe gr...																												
07-03-2019 A Test Goedemiddag, Graag ontvang ik nieuwe strips. Groeten, Test																													
Antwoord:																													
Nieuw Verstuur																													

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

Bericht

07-03-2019 Trombosedienst
Beste mijnheer/mevrouw,
Wij hebben van de apotheek een fax ontvangen dat u gaat starten met een nieuw medicijn.
Dit medicijn kan invloed hebben hebben op u INR.
Wij verwachten daarom binnen 1-3 werkdagen een INR meting van u.
De INR kunt u via Tropaz doorgeven.
Met vriendelijke groet,
Trombosedienst

Antwoord:

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.

Nieuw bericht

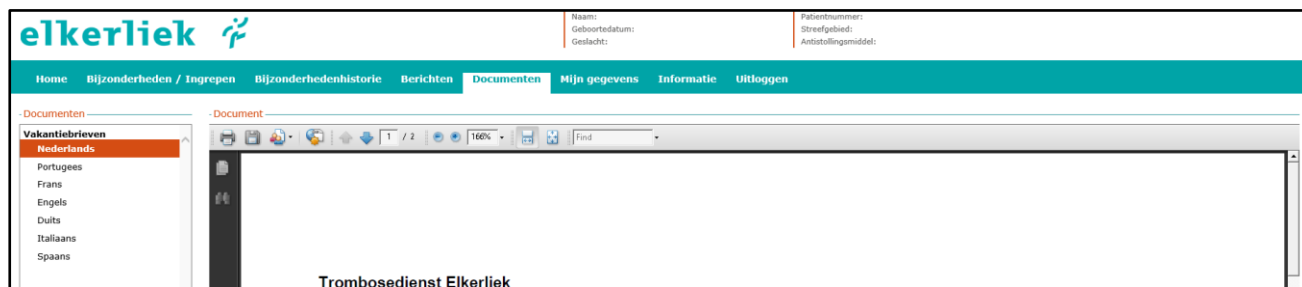
Bericht:

Versturen
Annuleren

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

8. Documenten

Onder **Documenten** kan u eventuele vakantiebrief terug vinden. Deze kunt u uitprinten.



9. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:



9.1 Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw **Wachtwoord wijzigen**.

9.2 Mobiele apparaten

Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

9.3 Patiëntgegevens

Hier staan uw persoonlijke gegevens genoteerd welke bekend zijn bij uw trombosedienst.

9.4 Toestemmingen

De trombosedienst heeft gevraagd om toestemming te geven om uw gegevens te delen met verschillende ketenpartners. Hier staat geregistreerd of u wel/ geen toestemming heeft gegeven. Indien u dit wilt wijzigen kunt u het onderwerp aanklikken en op 'Opslaan' klikken. Wanneer het onderwerp staat aangevinkt, dan geeft u toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen. Staat het onderwerp niet aangevinkt, dan geeft u geen toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen.

10. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

11. Uitloggen

Door het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherf. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.